

CURSO: Preparatório de Analista para o MPE/AC

JUSTIFICATIVA

O Ministério Público do Estado do Acre frente às crescentes demandas da sociedade posiciona-se estrategicamente, buscando aprimorar suas ações. Em decorrência disso, a instituição ensino-aprendizado tornou-se espaço privilegiado para enfrentar os desafios das exigências emanadas da nova sociedade do conhecimento, especialmente, no que se refere à Educação Profissional em suas diversas modalidades.

O contexto da gestão estratégica exige profissionais que reflitam sobre seu papel pessoal, social e profissional e busquem continuamente a qualificação, o aperfeiçoamento, a especialização e a socialização dos seus conhecimentos, o que amplia sua identidade de servidor público para agente de promoção de cidadania e transformação da realidade na qual está inserido.

Dentro dessa perspectiva estratégica, o MPE realizou o **Concurso Público para Provimento de Vagas em Cargos de Analista da Carreira de Apoio Técnico e Administrativo**, regido pelo Edital 01/2012. E como ação de Gestão Estratégica de Pessoas para o pós-concurso, foi planejado um Treinamento Preparatório como atividade inicial do processo de estágio probatório dos novos servidores.

O Treinamento preparatório constitui o marco de referência das ações formativas e de capacitação do **Projeto de Educação Continuada do Ministério Público do Estado do Acre**, sua Matriz Curricular apoia-se nos quatro pilares da educação pós-moderna estabelecidos pela Comissão Internacional sobre a Educação da UNESCO: Aprender Conhecer, Aprender Fazer, Aprender Conviver e Aprender Ser.

OBJETIVOS DO CURSO

Promover a construção da identidade profissional do Cargo de **Analista da Carreira de Apoio Técnico e Administrativo do MPE** como agente de cidadania, alinhado a identidade institucional e aos padrões do modelo gestão adotado pelo Órgão.

PÚBLICO ALVO:

Analistas recém-concursados e demais Servidores do Ministério Público.

METODOLOGIA:

Como ensinar alguém a aprender Ser, Conviver, Conhecer e Fazer? Esse é o desafio proposto para a estruturação dos procedimentos metodológicos de ensino a serem adotados no desenvolvimento deste treinamento. Para vencer esse desafio, construiu-se a matriz curricular do curso, atendendo ao modelo das competências necessárias ao analista do MPE, elencadas pelos gestores e servidores do Órgão. A implementação do treinamento está dividida em três módulos articulados em eixos temáticos, que deverão ser considerados como orientadores na seleção e preparação das estratégias de ensino. Assim, concebe-se o Treinamento Preparatório de Analistas para MPE como um processo complexo e continuado. Considerando esse Servidor Público como responsável por sua formação e desempenho profissional no campo de atuação que lhe é cabível. Para tanto este treinamento deverá assegurar-lhe a autonomia e a capacidade crítica necessárias para se adquirir sempre novos conhecimentos e a competência para progredir continuamente em sua prática profissional. A proposta educativa contida na Matriz curricular apoia-se, sobretudo, no princípio da Unidade na Diversidade: as interações entre os diferentes componentes curriculares garantem a unidade necessária preservando, ao mesmo tempo, as singularidades e peculiaridades de cada área de atuação. Para assegurar essa articulação entre os componentes curriculares como resposta à imensa diversidade da realidade nacional, é preciso que os facilitadores do processo ensino-aprendizagem planejem suas ações educativas, ultrapassando seus hábitos, rotinas, culturas profissionais, analisando suas próprias ações pedagógicas. Tais ações devem assegurar a coerência com a Identidade Institucional e o Mapa Estratégico do MPE e ainda favorecer a criação de estratégias para um ensino comprometido com a transformação pessoal, social e profissional. Deve finalmente garantir a articulação das Áreas de Reflexão com os Temas Básicos por meio de recursos interdisciplinares, verificando constantemente a articulação entre teoria e prática. Como proposta metodológica para o alcance dos objetivos estabelecidos neste programa, sugere-se trabalhar com estudos de casos a partir de análise dos processos internos e as interações com poderes e instituições do MPE, enfocando as rotinas dos processos, tanto as atuais como as prováveis, do Ministério Público, resultando em possíveis propostas de intervenção. A avaliação continuada das práticas de aprendizagem também deve ser garantida, proporcionando uma avaliação a término de cada encontro, para que as adequações metodológicas necessárias possam ser feitas a tempo hábil. Serão, ainda, realizadas avaliações do corpo docente e da logística do Treinamento. Todas as aulas serão registradas em vídeos, respeitando os art. 5º, 6º e 7º da Lei nº 9.610/98 que consolida o Direito Autoral.

RECURSOS DIDÁTICO:

Computador; Internet; Softwares (Office, SAJ); Datashow; Mídias impressas/digitais; Câmera e filmadora Digitais; CD/DVD/Vídeos; Internet; 1 resma de papel tamanho A4; 1 Caixa de canetas; 45 pastas de papelão; 50 lápis nº2; 50 borrachas brancas.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Este é um Programa de Treinamento Preparatório para Servidores Analistas. Como decorrência desse fato, a avaliação não pode ser vista como um ato simplista. Se por um lado, é preciso a definição de instrumentos e procedimentos que permitam ao professor identificar e perceber o processo de aprendizagem do aluno do ponto de vista da construção das competências desenvolvidas em cada disciplina, por outro lado é preciso que também se tenha instrumentos e procedimentos que permitam ao professor perceber até onde o Servidor Analista está ampliando seu aprendizado de Ser, Conviver, Conhecer e Fazer, ou melhor: motivado a agir em acordo com o Perfil apontado pela Matriz Curricular como o ideal para o MPE.

Assim, é imprescindível que no processo de ensino-aprendizagem deste treinamento, a avaliação seja entendida como um processo e ato contínuo. Onde, não basta o aluno demonstrar que sabe o conteúdo. Mas fundamentalmente, é necessário que ele demonstre a capacidade de utilizar-se desse conhecimento adquirido, para promover suas intervenções profissionais com notabilidade.

Neste contexto, o ato de avaliar o desempenho do aluno deve estar em perfeita consonância com os procedimentos metodológicos adotados pelo professor no ato de ensinar. Assim, as possibilidades de aplicação de instrumentos e formas de avaliação são muito grandes e diversas.

Portanto é um procedimento contínuo, processual e coletivo, que deve ser exercida pelo corpo docente do treinamento levando em consideração:

- os objetivos educacionais de cada disciplina;
- o desenvolvimento das estratégias de ensino-aprendizagem;
- o efetivo envolvimento do aluno;
- a produção acadêmica;
- a aplicação prática dos conhecimentos;
- as competências em constituição, com seus aspectos conceitual, atitudinal e procedimental.

Para tanto, os professores poderão utilizar-se de provas objetivas, trabalhos escritos, seminários, observação de práticas, pesquisas, visitas técnicas e outros mecanismos. O curso caracteriza-se por ser modular e tanto a avaliação de aprendizagem quanto a de reação serão realizadas por disciplina e de forma independente. Por outro lado, a autoavaliação do aluno também deve ser incentivada ao

final de cada disciplina. Sendo que ao final Módulo III do treinamento será realizada a avaliação de desempenho funcional do primeiro ciclo do estágio probatório.

DURAÇÃO DO CURSO: 281 horas divididas em 3 módulos

DISCIPLINAS/CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

MÓDULO I

DISCIPLINA: ATUAÇÃO PLANEJAMENTO E GESTÃO INTEGRADA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ACRE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Planejamento e Gestão Pública – Modelo de Gestão do MP:
 - Apresentação do modelo de planejamento e gestão do MP: Mapa estratégico, mapa de contexto, organograma
- Conceito de resultado: eficiência, eficácia e efetividade.
- Conceito sociológico de poder e poderes constituídos;
- Art. 127 da Constituição Federal;
- O Papel do MPE na política pública e territórios de atuação;
- Apresentação do curta Morte e Vida Severina (2011) Auto de Natal Pernambucano de João Cabral de Melo Neto - Direção Afonso Serpa.

DISCIPLINA: GESTÃO COM PESSOAS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Papel de servidor público como sujeito da construção institucional (parceiro e não recurso):
 - Os princípios legais que regem a Administração Pública;
 - O papel e importância das pessoas nas organizações;
 - Servidor: Parceiro, sim; Recurso, não.
- Legislação de regência e sua aplicabilidade no cotidiano da vida funcional:
 - Noções acerca de cultura organizacional;
 - Noções acerca da legislação de regência;
 - Manual do Servidor.
- Expositiva dialogada com apresentação de material em mídia associada a Trabalhos em grupo:

DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE NO MPE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aspectos Básicos da Qualidade:
 - Mudança de comportamento cultura;l
 - Motivação e missão pessoal;
 - Princípios e valores;
 - Eficiência e eficácia e;
 - Programa 5S e Ferramentas de priorização.

- Processos, agentes de qualidade e ferramentas gerenciais:
 - Processos gerenciais;
 - Processos de gestão;
 - Agentes de decisão, transformação e consolidação;
 - Ferramentas básicas da gestão da qualidade;
 - MASP;
 - FMEA e FTA;
 - CEP;
 - Técnicas gerenciais de melhoria contínua.

- Normalização:
 - Normalização
 - Conceito de normalização.
 - Classificação e tipos de normas.
 - Métodos de normalização.
 - Problemas na normalização.
 - Padrões técnicos, padrões sistêmicos e padrões operacionais

- Gestão para a Excelência
 - Gestão para a excelência;
 - Fundamentos da excelência;
 - Perfil da organização: Liderança, Estratégias e Planos, Clientes, Sociedade, Informações e - - Conhecimento, Pessoas, Processos, Resultados;
 - Elaboração de relatório de gestão.

DISCIPLINA: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL – DESENVOLVENDO A ASSERTIVIDADE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Unidade I: Sorria você está no MPE!
 - A Colaboração nos leva ao caminho assertivo
 - Da visão, valores e estratégias compartilhadas.
 - A liberdade de Escolha.
 - Expresse a sua voz interior: Visão, disciplina, Paixão e Consciência.
 - Confiabilidade pessoal.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ACRE

- Confiabilidade institucional e os clientes internos e externos.
- Unidade II: Assertivo?! Sempre. Agressivo? Nunca
 - Entendendo a assertividade.
 - A autoridade moral e a rapidez da confiança.
 - Desenvolvendo os hábitos das pessoas Altamente eficazes.
 - Combinando vozes: a busca da terceira alternativa.
 - A voz da confiabilidade: modelando caráter e competência

DISCIPLINA: ANTROPOLOGIA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conhecer os elementos da antropologia, sociologia e da história na formação da sociedade;
- As principais correntes sociológicas;
- Desigualdades sociais e relações de poder;
- Pobreza e violação de direitos como problema social;
- O papel da mídia na formação da opinião pública;
- Contexto geral da realidade local como subsídio do conhecimento

DISCIPLINA: ESTRUTURA NOÇÕES DE FILOSOFIA E SOCIOLOGIA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Filosofando
 - A natureza e a origem da Filosofia com destaque para ética e política;
 - O jurisnaturalismo romano e as concepções medievais de justiça;
 - Estado no idealismo alemão e no materialismo histórico;
 - As concepções modernas de Estado
- O Social Contemporâneo:
 - As desigualdades sociais e relações de poder;
 - As questões da pobreza (classe social), da diversidade social, de gênero, de raça e de etnia;
 - A violação dos direitos como problema social;
 - A sociedade de informação na contemporaneidade.

DISCIPLINA: NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO ESPECIAL**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Estatuto da Criança e do Adolescente:
 - Doutrina da Proteção Integral X da Situação Irregular;
 - O Princípio da Prioridade Absoluta;
 - Direitos da Criança e do Adolescente, Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo e os mecanismos de exigibilidade
- Lei Maria da Penha:
 - Lei Maria da Penha: formas de violência, questão de gênero, condições para aplicação da - lei;
 - Principais crimes;
 - Medidas Protetivas de Urgência
 - Rede de Proteção da mulher vítima
- Estatuto do Idoso e Direitos de Pessoas com Deficiências:
 - Estatuto do Idoso;
 - Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo.

DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO OFICIAL**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Linguagem e suas funções; Expressão oral e escrita; As influências da cultura local e a linguagem oral:
 - As funções da linguagem: referencial, conativa, emotiva, poética, metalinguística e fática; oralidade e escrita – características; regionalismos
- Comunicação no século XXI; Oficina de redação:
 - Uso dos instrumentos - internet, intranet, redes sociais; Uso da Netiqueta; ofícios, requerimentos, comunicações, relatórios, pareceres e outros, com base no Manual de Redação Oficial e do MPAC.
- Oficina de redação:
 - Ofícios, requerimentos, comunicações, relatórios, pareceres e outros, com base no Manual de Redação Oficial e do MPAC

DISCIPLINA: FERRAMENTA - SAJ/MPAC**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Conhecendo o SAJ
 - Funcionalidades do Painel de Funções: Informações Importantes, Dicas do Dia, Acesso Rápido, Documentos e Modelos Compartilhados, Documentos Recentes e Links Importantes;
 - Consulta Básica e Consulta Avançada: Local; O que saber; O que preencher; Detalhamento do Resultado;
 - Gerenciador de Arquivos: Informações Importantes; Dicas do Dia; Acesso Rápido; Documentos Compartilhados; Modelos Compartilhados;
 - Editor de Texto: Formas de acesso, Ícones (Finalizar, Assinar, Propriedades, Complemento da Movimentação; Campos, Etc...), Abas, Teclas de Atalho, Outros.

- Fluxo do SAJ:
 - Fluxo de Trabalho: Local, Filas de Trabalho, Subfilas de Trabalho, Ícones de Atalhos, Funcionalidades;
 - Relatórios: Local, Tipos, Consequências; Prática e Dúvidas.

- Os Produtos do SAJ:
 - Tabelas Taxionômicas Unificadas: Histórico, Tabela de Classes, Tabela de Assuntos, Tabela de Movimentos;
 - Cadastro e Funcionalidades de Processos e Procedimentos: Protocolo, Notícia de Fato, Atendimento, Rescisão de Contrato de Trabalho, Inquérito Civil, Procedimentos Preparatórios, Procedimentos Investigatórios Criminal, Procedimentos Administrativos, Processo Judicial, Processo Eleitoral, Procedimento de Registro Público, Outros Cadastros.

DISCIPLINA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Sistema E-MPE de gestão administrativa
 - Manual de Funcionamento do Sistema E-MPE de gestão administrativa;
 - Uso das funcionalidades do Sistema E-MPE para a área administrativa; Sigilo e zelo pela informação da instituição;
 - Utilização de dispositivos da informática ligados ao seu dia-a-dia (notebook, palmtop, desktop);
 - Uso responsável dos equipamentos; segurança de rede e de intra e internet.

DISCIPLINA: QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Perfil do profissional competente, que se expressa como pessoa, que sabe aplicar a empatia, relacionando-se com o outro e o mundo, construindo um ambiente social humanizado;
- Premissas de atendimento ao público;
- Regras para um Atendimento Telefônico eficiente e eficaz;
- Atitudes que aborrecem o cliente;
- Reclamações – como atendê-las;
- Clientes Difíceis – Como lidar com eles;
- Artigo 331 do Código penal (desacato ao servidor) X Artigo 37, caput, da Constituição Federal (garante a eficiência do serviço público).

MÓDULO II - LEGISLAÇÃO E INTERAÇÃO

DISCIPLINA: CONHECENDO O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ACRE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Artigo 127 da Constituição Federal
- Lei Orgânica do MP/AC
- Regimento Interno do MP/AC
- Atos e Resoluções do MP/AC
- Papel do Conselho Nacional do Ministério Público

DISCIPLINA: TI - NOÇÕES DE INFORMÁTICA (OFFICE AVANÇADO)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Manual de funcionamento do SAJ
- Manual de Funcionamento do Sistema ERP de gestão administrativa
- Noção de Informática

DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO E REDAÇÃO OFICIAL**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Linguagem e suas funções
- Expressões oral e escrita
- Leitura e produção de gêneros
- Tipos textuais de domínio social
- Comunicação no século XXI
- Oficina de redação
- Noções sociolinguística
- O jeito acreano de ser e o reflexo na forma de comunicação

DISCIPLINA: GESTÃO PÚBLICA**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Noção de Finanças Públicas
- Licitação e Contatos
- Noções da Lei 8.666/93; 10.520; LC 39 e outras atinentes a execução orçamentária e financeira
- O que são convênios
- Gestão com pessoas - conceito e componentes
- Noção de Controle Interno

DISCIPLINA: GERENCIAMENTO DE CRISES E CONFLITOS**PROGRAMÁTICO**

- Tipologia de crise
- Doutrina de prevenção e atendimento em situação de crises ou conflito
- Gestão sistêmica (Gabinete de gestão integrada/gabinete de gerenciamento de crise)
- Protocolos institucionais e integrados de atuação

- Importância da informação clara e precisa
- Entrevista e os limites de competências dos servidores do MP/AC

MÓDULO III - LEGISLAÇÃO E SOCIEDADE

DISCIPLINA: RELAÇÕES HUMANAS COM FOCO NAS RELAÇÕES INTERÉTNICAS E SOCIAIS NO CONTEXTO DA CIDADANIA - ESTADO DE DIREITO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- História da formação do povo brasileiro e do Acre
- História das populações étnicas, conceito sociológico e distinção de etnia, raça, racismo, segregação
- Distinção entre preconceito racial e discriminação racial
- Teorias eugênicas (Branqueamento Racial e Degenerescência Social)
- História da cultura, religião, mitologia afro-brasileira, africana e indígena
- Formação/evolução histórico-cultural da população do Acre
- Diferenças e desigualdades de classe conforme a cor do indivíduo (mapa da distribuição, concentração de renda e oportunidades conforme a cor da população mundial-brasileira-acreana)
- Evolução Legislativa e jurídica e a questão étnica e racial

DISCIPLINA: INTRODUÇÃO AO ESTUDO DO DIREITO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Fundamentos da Ciência do Direito
- Princípios gerais do direito brasileiro e as demais fontes subsidiárias de preenchimento das lacunas legais e interpretativas.
- Organização Estatal: funções e órgãos relevantes na esfera da justiça
- Conceitos concernentes ao poder de atuação do Ministério Público

DISCIPLINA: DIREITOS HUMANOS APLICADO AO MPE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aspectos éticos, históricos, culturais
- Princípios constitucionais dos direitos e garantias fundamentais
- Direitos individuais e coletivos

- Fundamentação normativa da conduta humana
- Democracia e estado de direito

DISCIPLINA: DIREITO CONSTITUCIONAL APLICADO AO MPE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O Direito Constitucional: Conceito, Objeto de estudo Supremacia da Constituição
- Constituição Federal: Princípios, objetivos e fundamentos do Estado Brasileiro
- Direitos e garantias fundamentais

DISCIPLINA: DIREITO CIVIL APLICADO AO MPE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Pessoa Física e Jurídica: conceitos e diferenças
- Capacidades absoluta, relativa e plena da Pessoa Física
- Atos ilícitos, responsabilidade civil e dano moral
- Tomar ciência os diferentes tipos de Contratos
- Noções de Direito da Família

DISCIPLINA: DIREITO PENAL APLICADO AO MPE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Noções básicas da teoria geral do Direito Penal: surgimento, e conceituação de crime; crime e contravenção; fato típico; o "iter criminis"; exclusão da ilicitude; a imputabilidade penal; concurso de crimes e aplicação da lei penal
- Conceitos básicos referentes aos crimes contra a pessoa, o patrimônio, a dignidade sexual, a paz, a fé pública e a administração pública

DISCIPLINA: DIREITO PROCESSUAL PENAL APLICADO AO MPE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Persecução criminal e fluxo do sistema de justiça criminal
- Relação entre o Ministério Público e o sistema judicial
- Aspectos éticos, históricos, culturais e legais da prisão no Brasil

DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADO AO MPE**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Conceito e princípios que regem a Administração Pública
- Poderes Administrativos e suas respectivas utilidades
- Os tipos mais comuns de Atos Administrativos e seus efeitos
- Personalidade jurídica estatal e seus agentes públicos
- Responsabilidade objetiva do Estado tem frente a atuação de seus agentes
- Ter ciência de que o servidor público pode responder tanto no âmbito administrativo, quanto no civil e penal pelos seus atos irregulares

DISCIPLINA: LEGISLAÇÕES ESPECIAIS II - ECA**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Estatuto da criança e do adolescente

DISCIPLINA: LEGISLAÇÕES ESPECIAIS II - ESTATUTO DO IDOSO**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Estatuto do Idoso

DISCIPLINA: LEGISLAÇÕES ESPECIAIS II - LEI MARIA DA PENHA**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Lei Maria da Penha

DISCIPLINA: PLANEJAMENTO E GESTÃO DO MPAC**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Abordagem histórica e cultural do Ministério Público Brasileiro e do Acre
- Modelos de gestão do MP/AC, evolução histórica, estrutura organizacional e funcional

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ACRE

- Políticas Públicas e o MP/AC
- MP/AC e a territorialização
- Relação entre os poderes Judiciário, Executivo e Legislativo
- Fundamentos da gestão pública: gestão de pessoas, processos, resultados e controle
- Noções de planejamento: normativo, estratégico, tático e operacional