



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ACRE
I PROCESSO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO
EDITAL N.º 001/2022

O Procurador-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado do Acre, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura do **I Processo de Avaliação e Seleção de Estagiário para o preenchimento de vagas e a formação de cadastro de reserva de Estágio de Estudantes de Nível Superior**, no âmbito do Ministério Público do Estado do Acre – MPAC, observadas as normas deste Edital e as demais disposições legais aplicadas à espécie.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições nele previstas.

1.2. O Processo Seletivo se destina à formação de cadastro de reserva no quadro de estagiários e ao preenchimento das vagas que surgirem no decorrer da validade desta seleção, a serem providas gradativamente, sempre no interesse da Administração do Ministério Público do Estado do Acre, observada a ordem classificatória dos aprovados.

1.3. O estagiário se obrigará, mediante Termo de Compromisso de Estágio, a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, especialmente aquelas que se reportem ao sigilo de informações a que tiver acesso, face ao desenvolvimento de suas atividades.

1.4. Somente poderão inscrever-se no certame e realizar estágio os estudantes devidamente matriculados e cursando nível superior, nos cursos citados nesse Edital,



e nas faculdades/universidades que possuam convênio com o Ministério Público do Estado do Acre.

1.5. O Processo Seletivo objetiva o preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva nas áreas dispostas a seguir:

Código	Curso Superior em Andamento	Quantidade de Vagas
PSE01	Administração	01 + CR
PSE02	Arquitetura e Urbanismo	01 + CR
PSE03	Biologia	01 + CR
PSE04	Ciências Contábeis/Contabilidade/Economia	01 + CR
PSE05	Direito (Bujari)	01 + CR
PSE06	Direito (Cruzeiro do Sul)	02 + CR
PSE07	Direito (Rio Branco)	24 + CR
PSE08	Engenharia Agrônômica	01 + CR
PSE09	Engenharia Civil	01 + CR
PSE10	Engenharia Florestal	01 + CR
PSE11	Jornalismo/Comunicação Social/Publicidade	01 + CR
PSE12	Psicologia	01 + CR
PSE13	Redes de Computadores	01 + CR
PSE14	Saúde Coletiva	01 + CR
PSE15	Serviço Social	01 + CR
PSE16	Sistemas de Informação	01 + CR

1.6. Ficam asseguradas 10% (dez por cento) das vagas que surgirem às pessoas com deficiência, conforme o art. 17, §5º, da Lei n.º 11.788/2008, observadas as categorias discriminadas no Decreto n.º 3.298/99, e 20% (vinte por cento) das vagas que surgirem às pessoas indígenas e às pessoas negras, incluídas nesta categoria as autodeclaradas pretas e pardas.

1.7. As vagas destinadas às cotas serão honradas por área, a partir da nomeação, na proporção de que, a cada dez nomeações, a terceira nomeação será de pessoa com deficiência, e a cada cinco nomeações, a quinta nomeação será de pessoa



autodeclarada negra/indígena.

1.8. No caso de não haver mais candidatos classificados para a área que tenham se declarado pessoa com deficiência ou negra/indígena, as nomeações seguirão conforme a lista de ampla concorrência.

1.9. O período de vigência do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, a contar da data da homologação do resultado final, prorrogável uma vez por igual período, a critério da instituição.

2. DO ESTÁGIO

2.1. O estágio terá vigência de 1 (um) ano, prorrogável uma única vez por igual período, exceto para pessoas com deficiência, nos termos do art. 11 da Lei n.º 11.788/2008, permitido o desligamento do estagiário, a seu pedido ou a critério do Ministério Público do Estado do Acre, a qualquer tempo, mediante comunicação por escrito.

2.2. A jornada de estágio é de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

2.3. O estágio será desenvolvido com desempenho de funções pré-estabelecidas no Plano de Atividades, em consonância com o Termo de Compromisso de Estágio, a ser acompanhado por orientador designado pelo Ministério Público do Estado do Acre e supervisionado pelo Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional - CEAF.

2.4. O estagiário cumprirá sua jornada em compatibilidade com o expediente do Ministério Público do Estado do Acre, bem como com o horário do curso de graduação em que esteja matriculado.

3. DA BOLSA-AUXÍLIO

3.1. O estagiário contratado fará jus a uma bolsa-auxílio pela execução do estágio,



correspondente a 1 (um) salário-mínimo vigente no país, acrescido de auxílio-transporte de R\$ 160,00 (cento e sessenta reais).

3.2. É assegurada ao estagiário a redução da jornada de trabalho pela metade, nos dias de avaliações escolares, nos termos do art. 10, §2º, da Lei n.º 11.788/2008, o que deverá ser comprovado pelo estagiário mediante a apresentação de documento idôneo expedido pela Instituição de Ensino em que conste as datas das avaliações do estagiário.

3.3. É assegurado ao estagiário período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, nos termos do art. 13 da Lei n.º 11.788/2008, sempre que o estágio tiver duração igual ou superior a 1 (um) ano.

3.4. Será concedido ao estagiário seguro contra acidentes pessoais, nos termos do art. 9º, inciso IV, da Lei n.º 11.788/2008.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas no período de 27 de junho até às 23h59min do dia 07 de julho de 2022, exclusivamente via internet, pelo site www.mpac.mp.br, que pode ser acessado clicando [aqui](#), mediante o preenchimento do formulário de inscrição preliminar, tornando-se esta definitiva após o cumprimento da determinação prevista no item 4.6.

4.2. O Ministério Público do Estado do Acre não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.3. O candidato com deficiência que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá indicar tal fato no ato da inscrição.



4.4. Não serão aceitas inscrições de candidatos que estejam cursando apenas matérias isoladas.

4.5. Informações complementares acerca da inscrição poderão ser obtidas no Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – CEAF, especialmente pelo e-mail ceaf@mpac.mp.br.

4.6. Após o preenchimento do formulário do item 4.1, os candidatos deverão confirmar a inscrição realizada preliminarmente com a entrega de 2 (dois) quilos de alimentos não perecíveis, excetuando-se sal e açúcar, no local e prazo estabelecidos no item 4.7.

4.7. A entrega dos alimentos deverá ser feita nos **dias 11 e 12 de julho de 2022**, no prédio do Ministério Público do Estado do Acre, localizado na Rua Benjamin Constant, n.º 937, Bairro Centro, das 08h30min às 15 horas.

4.8. No ato da entrega dos alimentos e, após a assinatura da lista de inscritos, o candidato receberá o comprovante de inscrição, que será autenticado pelo servidor do Ministério Público do Estado do Acre que os receber.

4.9. O não cumprimento dos itens 4.6., 4.7. e 4.8. implicará o cancelamento automático da inscrição do candidato.

4.10. Finalizadas as entregas, a relação das inscrições confirmadas será publicada no Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado do Acre (DEMPAC) e divulgada na internet, no dia 13 de julho de 2022.

4.11. As impugnações à relação do item 4.10. poderão ser feitas no dia 14 de julho de 2022, por meio do e-mail ceaf@mpac.mp.br, devendo a mensagem ter como assunto “Impugnação à Lista de Inscritos”, contendo os argumentos recursais e a identificação nominal do candidato.



5. DA AVALIAÇÃO

5.1. O Processo Seletivo será composto de prova de múltipla escolha, de caráter classificatório e eliminatório, a ser realizada na data única de **24 de julho de 2022**.

5.2. Serão divulgados, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias, o(s) local(ais) da realização das provas.

5.3. A avaliação terá duração total máxima de 4 (quatro) horas e será realizada entre as 14 horas e as 18 horas (horário do Acre), sendo os portões de acesso às salas para a avaliação fechados meia hora antes do início, não sendo admitido o ingresso de candidato no local de realização da prova após o horário fixado para o seu início.

5.4. No dia da prova, o candidato deverá comparecer ao local da realização da avaliação com pelo menos 1 (uma) hora de antecedência do horário marcado para o seu início, munido de Cédula de Identidade original ou outro documento com foto hábil, conforme disposto no item 5.6., e portando caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta.

5.5. Na falta da Cédula de Identidade original serão admitidos nas salas de provas os candidatos que apresentarem outros documentos que permitam com clareza a sua identificação, tais como: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, carteira do órgão de classe, carteiras expedidas pelos comandos militares, passaporte e Carteira Nacional de Habilitação. Não serão aceitos como documento de identificação quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos, tais como: títulos eleitorais, certidões de nascimento, entre outros.

5.6. Não será permitida consulta a livros, revistas, periódicos, notas, impressos e a qualquer material ou apontamento.

5.7. Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer nas salas com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, calculadora relógio do tipo *data bank*, walkman, MP3 player, MP4 player, MP5 player, agenda eletrônica, notebook, palmtop,

6



tablet, smartphone, pagers, receptor, gravador etc.). O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato no Processo Seletivo.

5.8. Terá a prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo o candidato que, durante a sua realização:

- 5.8.1.** For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para execução da prova;
- 5.8.2.** Utilizar máquinas de calcular, equipamentos eletrônicos, óculos escuros ou qualquer espécie de acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc. e/ou que se comunicar com outro candidato;
- 5.8.3.** Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes e/ou com os demais candidatos;
- 5.8.4.** Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem a companhia do fiscal;
- 5.8.5.** Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- 5.8.6.** Descumprir as instruções contidas no caderno de prova e na folha de respostas;
- 5.8.7.** Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- 5.8.8.** Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo;
- 5.8.9.** Descumprir qualquer das determinações do presente Edital.

5.9. A avaliação será composta por 40 (quarenta) questões objetivas, de múltipla escolha, de valor 1 (um) ponto cada, e 1 (uma) redação, de valor 20 (vinte) pontos.

5.10. As questões objetivas serão divididas em conhecimentos gerais, comuns a todos os candidatos, e conhecimentos específicos, conforme o conteúdo programático contido no item 9.

5.11. Será distribuído para cada candidato o Cartão de Respostas, como único documento válido para análise e correção da prova objetiva.



5.12. Serão consideradas inválidas as questões que apresentarem rasuras, dupla marcação ou respostas em branco.

5.13. Os 3 (três) últimos candidatos aguardarão o término da prova em conjunto, retirando-se da sala após a entrega simultânea do Cartão de Respostas e assinatura da Ata de Sala.

5.14. O caderno de prova somente poderá ser levado pelo candidato após 2 (duas) horas do início da aplicação da prova.

5.15. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a realização das provas.

5.16. Não haverá segunda chamada para a realização da prova. O não comparecimento na data de realização da prova implicará a eliminação automática do candidato.

5.17. O Ministério Público do Estado do Acre divulgará o gabarito preliminar na internet, no endereço eletrônico www.mpac.mp.br, a partir das 8 horas do dia 25 de julho de 2022.

5.18. Será eliminado do processo seletivo o candidato que não pontuar nas questões objetivas gerais, nas questões objetivas específicas ou na prova discursiva.

6. DOS RECURSOS E DOS RESULTADOS

6.1. Eventuais recursos contra o gabarito preliminar deverão ser apresentados no dia 26 de julho de 2022, por meio do e-mail ceaf@mpac.mp.br, com os argumentos recursais.

6.2. Havendo, em decorrência de julgamento do recurso, anulação de questão, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente



de recurso, exceto no caso previsto no item 5.18.

6.3. O resultado final do processo seletivo será publicado após o julgamento dos recursos.

7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1. A classificação final dos candidatos observará a soma em ordem decrescente dos pontos obtidos na prova objetiva e na redação.

7.2. Será classificado o candidato que obtiver no mínimo 40 (quarenta) pontos.

7.3. Havendo coincidência de notas entre dois ou mais candidatos, serão utilizados como critério de desempate, sucessivamente:

7.3.1. A maior pontuação obtida na redação;

7.3.2. A maior pontuação obtida na prova de conhecimentos específicos;

7.3.3. O candidato que estiver em período/ano mais avançado no curso;

7.3.4. O candidato de idade superior ao concorrente.

8. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS APROVADOS

8.1. A convocação dos candidatos aprovados ocorrerá mediante divulgação no endereço eletrônico www.mpac.mp.br.

8.2. Uma vez convocado, o candidato aprovado que não comparecer, no prazo de 2 (dois) dias úteis, ou que não requerer, pelo e-mail ceaf@mpac.mp.br sua reclassificação para o final da lista de aprovados no aludido período, perderá o direito de assumir a vaga, sendo convocado o candidato seguinte da lista de aprovados.

8.3. São requisitos para a contratação dos candidatos aprovados:

8.3.1. Ter sido aprovado no Processo Seletivo;

8.3.2. Estar o estudante regularmente matriculado no curso das



faculdades/universidades conveniadas com o Ministério Público do Estado do Acre para o qual efetuou a sua inscrição no processo seletivo.

8.4. No ato da apresentação, o candidato aprovado deverá entregar os seguintes documentos pessoais:

8.4.1. Cópia em PDF do currículo lattes do candidato, a ser preenchido na página <https://lattes.cnpq.br/>;

8.4.2. Cópias do CPF, RG e comprovante de endereço do candidato, com CEP;

8.4.3. Declaração da faculdade/universidade informando o curso e o período em que está matriculado, acompanhado de histórico escolar da graduação;

8.4.4. Uma foto 3x4.

8.4.5. Outros documentos determinados pela Diretoria de Gestão com Pessoas do Ministério Público do Estado do Acre.

8.5. As pessoas com deficiência deverão apresentar atestado médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao respectivo CID (Classificação Internacional de Doenças).

8.6. O candidato deverá apresentar declaração pessoal de que não possui outro vínculo de estágio e que dispõe de horário compatível com o expediente forense, possibilitando, assim, o exercício da função.

8.7. O candidato, para recebimento da bolsa-auxílio e do auxílio-transporte, deverá efetuar seu cadastro na Secretaria de Estado da Fazenda – SEFAZ, fornecendo os seguintes documentos: comprovante de conta corrente, comprovante de endereço e cópias do RG e CPF.

9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

9.1. Conhecimentos Gerais (Comuns a todas as áreas):

LÍNGUA PORTUGUESA (06 questões): Compreensão e interpretação de textos.



Tipologia textual. Gêneros textuais. Variedades linguísticas. Semânticas do texto. Coesão e coerência textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego e flexão das classes de palavras. Sintaxe de concordância nominal e verbal. Sintaxe de regência nominal e verbal. Crase. Emprego dos sinais de pontuação.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO (03 questões): Noções de matemática comercial. Razão e proporção. Porcentagem. Juros simples. Contagem de Prazo. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e geométricos.

INFORMÁTICA BÁSICA (04 questões): Sistemas Operacionais, Microsoft Windows 10 e Linux. Softwares aplicativos do Microsoft Office. Navegadores da Internet. Conceitos básicos e fundamentais sobre processamento de dados. Componentes funcionais (hardware e software) de computadores. Periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. Conceitos básicos de Internet e Intranet.

NOÇÕES BÁSICAS SOBRE MINISTÉRIO PÚBLICO (05 questões): O Ministério Público a partir da Constituição de 1988. Lei Orgânica Nacional do Ministério Público. Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Acre.

NOÇÕES BÁSICAS SOBRE A LEI DE ESTÁGIO (02 questões): Disposições da Lei n.º 11.788/2008 sobre o estágio.

9.2. Conhecimentos Específicos (20 questões - conforme a área de atuação):

ADMINISTRAÇÃO: Teoria Geral da Administração. A evolução do pensamento em Administração. Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, organização e estrutura administrativa, órgãos públicos, agentes públicos. Noções básicas de licitações (Lei 8666/93 e suas alterações). Legislação social e trabalhista. Noções básicas de recursos humanos. Planejamento Organizacional: conceitos, definição e princípios de planejamento, natureza e importância do planejamento, tipos de planejamento e características, planejamento como processo e sistema, a organização e operacionalização do planejamento, métodos e técnicas de



planejamento, conceitos e ferramentas da qualidade. Ética nas organizações. Inovação e sustentabilidade.

ARQUITETURA E URBANISMO: Representação Gráfica, Projeto de Arquitetura; noções básicas em software específico (AUTOCAD/REVIT); NBR; Caracterização das fases do projeto.

BIOLOGIA: Questões ambientais e Panorama atual no Brasil e no mundo. Água - Situação, Consumo e Reuso. Resíduos Sólidos – Consumo, Reutilização e Reciclagem. Energia – Consumo, Eficiência e Fontes Alternativas. Áreas verdes e espaços livres. Mobilidade Sustentável, Construções sustentáveis e Infraestrutura verde. Educação Ambiental e Hábitos ecológicos. Agenda 21 e A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública). Legislação e Gestão Ambiental (Pública e Privada).

CIÊNCIAS CONTÁBEIS/CONTABILIDADE/ECONOMIA: Contabilidade Geral: Princípios e Convenções Contábeis; Método das Partidas Dobradas; Classificação das Contas Patrimoniais; Escrituração Contábil; Balanço Patrimonial; Variações do Patrimônio Líquido. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Aspectos Orçamentário, Patrimonial e Fiscal da Contabilidade Aplicada ao setor público; Princípios Orçamentários; Receita e Despesa Orçamentária; Composição do Patrimônio Público; Variações Patrimoniais; Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável, Depreciação, Amortização e Exaustão; Reflexo Patrimonial das Despesas de Exercícios Anteriores (DEA).

DIREITO: Direito Constitucional: Formas de Estado. Formas e sistemas de governo. Poder Constituinte. Histórico e características das Constituições brasileiras (Império e República). Controle de constitucionalidade no Direito Brasileiro. A Constituição Federal de 1988 e suas classificações. Dos Princípios Fundamentais (Arts. 1º a 4º). Dos Direitos e Garantias Fundamentais (Arts. 5º a 17). Das dimensões e eficácias dos direitos fundamentais. Dos Estados Federados (arts. 25 a 28). Da Administração Pública (Arts. 37 a 43). Do Processo Legislativo (arts. 59 a 69). Do Poder Judiciário



(Arts. 92 a 126). Do Ministério Público e das Funções Essenciais à Justiça (Art.127 a 135). Direito Processual Civil: Natureza e conteúdo. Da jurisdição: Espécies e Características. Princípios relativos à jurisdição civil. Do processo. Noções Gerais. Princípios fundamentais. Pressupostos processuais. Da instrumentalidade do processo. Da ação. Conceito. Teorias. Elementos da ação. Condições da ação. Sujeitos do processo: o juiz. Competência: conceito, classificação, critérios de determinação. Prorrogação e prevenção da competência. Incidentes. Partes. Capacidade e legitimação. Dos sujeitos especiais: o Advogado e o Procurador do Ente Político. Do processo e do procedimento. Da petição inicial. Pedido. Comunicação dos atos processuais. Citação e intimação. Prazos processuais. Revelia. Resposta do réu. Contestação. Dos recursos. Direito Civil: Lei de introdução às normas do direito brasileiro: Vigência, aplicação, interpretação e integração das leis. Conflito das leis no tempo. Eficácia da lei no espaço. Pessoas naturais: Domicílio, personalidade e capacidade. Direitos da personalidade. Ausência. Pessoas jurídicas: Constituição, extinção e domicílio. Sociedades de fato, grupos despersonalizados, associações. Sociedades. Fundações. Desconsideração da personalidade jurídica. Responsabilidade. Bens. Ato jurídico. Fato e ato jurídico. Atos lícitos e ilícitos. Negócio jurídico. Disposições gerais. Classificação, interpretação. Elementos. Representação, condição. Termo. Encargo. Defeitos do negócio jurídico. Validade, invalidade e nulidade do negócio jurídico. Simulação. Prescrição e decadência. Direito Administrativo: Conceito e definição. Princípios informativos do Direito Administrativo. Administração Pública. Administração Direta e Administração Indireta. Atos Administrativos: Conceito. Requisitos. Atributos. Classificação. Espécies. Motivação. Vigência. Eficácia. Invalidação. Convalidação. Anulação e Revogação. Bens Públicos. Responsabilidade Civil do Estado. Aspectos gerais. Excludentes. Prescrição. Direito Penal: Parte geral: Princípios constitucionais do direito penal; Aplicação da lei penal: da anterioridade da lei e da lei penal no tempo, Territorialidade. Lugar do crime. Extraterritorialidade. Contagem de prazos. Teoria geral do crime: conceito de crime, requisitos, elementos e circunstâncias do crime, crimes comissivos e omissivos. Fato típico: elementos do fato típico, conflito aparente de normas. Do resultado. Tipo do crime doloso: conceito de dolo. Teoria do crime culposo: conceito de culpa, elementos do fato típico culposo, modalidades de culpa. Crime preterdoloso. Crime consumado



e tentado: consumação, tentativa, *Iter criminis*, desistência voluntária, arrependimento eficaz, arrependimento posterior, crime impossível. Culpabilidade: elementos da culpabilidade, imputabilidade, causas de exclusão da culpabilidade. Concurso de Pessoas. Sanção Penal: espécie de penas. Penas privativas de liberdade. Penas restritivas de direito. Penas de multa. Aplicação da pena: Concurso de crimes. Extinção da Punibilidade: causas extintivas de punibilidade. Parte especial. Direito Processual Penal: Inquérito policial: natureza, início e dinâmica. Ação penal pública e privada. Denúncia, queixa, representação, renúncia e perdão. Jurisdição. Sujeitos do processo: juiz, Ministério Público, acusado e seu defensor; ofendido, assistente, curador do réu menor e auxiliares da justiça. Atos processuais: forma, lugar, tempo (prazos e respectiva contagem) e intercâmbio processual (citações, notificações e intimações). Prisão cautelar: temporária, em flagrante, preventiva, decorrente de pronúncia e de sentença condenatória. Liberdade provisória com ou sem fiança. Atos jurisdicionais: despachos, decisões interlocutórias e sentença. Habeas corpus: conceito, competência e processamento. Do processo comum. Dos recursos em geral. Outros ramos: Direito Ambiental: conceito, objeto, fontes, princípios. Direito das Relações de Consumo: conceito, objeto, princípio, o Código de Defesa do Consumidor. Juizado Especial Criminal. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Estatuto da Pessoa com Deficiência. Lei Maria da Penha e normas de proteção à mulher.

ENGENHARIA AGRONÔMICA: Morfologia Vegetal. Química geral, orgânica e analítica. Defensivos agrícolas e fertilizantes. Bioquímica em agronomia. Genética em Engenharia Agronômica. Entomologia. Fitopatologia. Microbiologia em Engenharia Agronômica. Métodos de Controle de Pragas. Noções de Direito Agrário. Estudo dos Solos. Pedologia. Morfologia e Física do Solo. Fertilidade do Solo. Aptidão Agrícola dos Solos Brasileiros. Ecologia na Engenharia Agronômica. Conservação de Recursos Naturais. Ecologia Vegetal. Matologia. Utilização de Recursos Hídricos. Irrigação. Drenagem na Engenharia Agronômica. Energia na Agricultura. Propagação de Plantas. Culturas. Fruticultura. Cultura dos Cereais. Cultura de Plantas Sacarinas, Suculentas e Fibrosas. Cultura de Plantas Estimulantes, Oleaginosas e Medicinais. Forragicultura e Pastagens. Silvicultura. Tecnologia e Produção de Sementes



Agrícolas. Armazenamento e Processamento de Produtos Agropecuários. Conservação de Alimentos. Controle de Qualidade e Tecnologia dos Produtos Agropecuários.

ENGENHARIA CIVIL: Grandezas físicas: comprimento, tempo, velocidade, aceleração, conversão de unidades, velocidade relativa, movimento em uma dimensão, cinemática do ponto, equações do movimento. Estatística: conceitos iniciais de probabilidade, conceitos e definições probabilidade condicional e independência de eventos, experimento aleatório, eventos, espaço amostral, estimação de parâmetros.

ENGENHARIA FLORESTAL: Avaliação de Impacto Ambiental: Avaliações e Perícia. Código Florestal. Dendrometria. Economia Florestal. EIA-RIMA. Geoprocessamento em Engenharia Florestal. Incêndios Florestais. Industrialização de Produtos Florestais. Inventário Florestal. Licenciamento Ambiental em Engenharia Florestal. Manejo florestal sustentável. Patologia Florestal: Deterioração da Madeira. Plano de manejo. PNMA. Recuperação de áreas degradadas. Sensoriamento remoto. Silvicultura. Tecnologia de Sementes Florestais. Propriedades Mecânicas e Estruturas de Madeira. Energia de Biomassa Florestal. Dinâmica das Paisagens Florestais.

JORNALISMO/COMUNICAÇÃO SOCIAL/PUBLICIDADE: História da Imprensa, do Rádio e da Televisão. Lei de Imprensa. Código de Ética do Jornalista. Pauta, release, gêneros da redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, informativo, lead, sub-lead, pirâmide invertida. Conhecimentos sobre softwares de design gráfico. Lives e transmissões online em plataforma de vídeo. Noções sobre criação, diagramação e uso de cores no design gráfico. Métodos de transmissão de vídeo ao vivo online. Diferenciação entre resoluções de vídeo (1080i, 1080p, 720i, 720p). Teoria e técnica dos vários gêneros de textos jornalísticos. Conhecimentos básicos sobre softwares e aplicativos para diagramação e editoração de textos.

PSICOLOGIA: Psicologia e Organizações. Psicodiagnóstico e Avaliação Psicológica.



Teorias e Técnicas Psicoterápicas. Teorias da Personalidade. Legislação de Psicologia e Resoluções do Conselho Federal de Psicologia. Psicopatologia. Grupos e Equipes. Psicologia Jurídica. Entrevista Psicológica e Técnicas de Entrevista. Psicologia e Políticas Públicas de Proteção e Promoção à Saúde. Psicologia Social. Psicologia da Educação. Psicologia da Saúde. História da Psicologia. Psicologia do Desenvolvimento. Psicologia do Trânsito. Psicofarmacologia. Psicologia Institucional.

REDES DE COMPUTADORES: Componentes de um computador (hardware e software). Sistemas de numeração e codificação. Gerenciamento de ambientes Windows XP, 7 e 10 (contas de usuários e configurações da rede). Internet e Intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos. Ferramentas e aplicativos de navegação e de correio eletrônico. Transferência de informação e arquivos. Acesso à distância a computadores; conceitos de proteção e segurança da informação. Aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas. Instalação de programas e periféricos em microcomputadores. Aplicativos para edição de textos, planilhas, imagens, apresentações e multimídia (LibreOffice e Microsoft Office). Conceitos de segurança.

SAÚDE COLETIVA: Políticas Públicas, Planejamento e Gestão em Saúde Pública. Políticas Públicas de Saúde no Brasil. Processo Histórico de Construção do Sistema Único de Saúde – SUS. SUS: princípios, diretrizes, participação e controle social. Planejamento e Programação Local de Saúde no Brasil. Organização e Funcionamento do SUS. Modelo Assistencial e Financiamento do SUS. Epidemiologia e Saúde Coletiva. Meio Ambiente e Saúde Pública. Procedimento Sanitário com Mortos: Trasladação, Tanatopraxia, Velório, Inumação, Cremação, Higiene Cemiterial e Exumação. Saúde e segurança no trabalho.

SERVIÇO SOCIAL: Surgimento e Institucionalização do Serviço Social. Pesquisa em Serviço Social. Assessoria e Consultoria em Serviço Social. Serviço Social e Equipe Multi e Interdisciplinar. Instrumentos Técnicos-Operativos do Serviço Social. Instrumentalidade do Serviço Social. Planejamento, Monitoramento e Avaliação de



Planos, Programas e Projetos. Políticas Sociais. Saúde sob a perspectiva do Serviço Social. Previdência Social. Assistência Social no Serviço Social. Proteção Social à Criança, ao Adolescente e à Família. Serviço Social na Educação. Serviço Social na Empresa, Responsabilidade Social, Terceiro Setor, ONGs, Entidades Sociais, Recursos Humanos e Gestão de Pessoas. Serviço Social no campo sociojurídico. Profissão do Assistente Social e o Código de Ética do Serviço Social. Trabalho e Serviço Social. Pensamento Social. Serviço Social e Minorias: grupos étnicos/raciais, movimentos sociais, questão agrária e ambiental, questão habitacional, questão de gênero e população de rua. Violência e Serviço Social.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO: Componentes de um computador (hardware e software). Sistemas de numeração e codificação. Gerenciamento de ambientes Windows XP, 7 e 10 (contas de usuários e configurações da rede). Internet e Intranet; utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos. Ferramentas e aplicativos de navegação e de correio eletrônico. Transferência de informação e arquivos. Acesso à distância a computadores; conceitos de proteção e segurança da informação. Aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas. Instalação de programas e periféricos em microcomputadores. Aplicativos para edição de textos, planilhas, imagens, apresentações e multimídia (LibreOffice e Microsoft Office). Conceitos de segurança.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com seu conseqüente desligamento do processo seletivo, caso não sejam verdadeiras.

10.2. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova.



10.3. É de inteira responsabilidade dos candidatos que mantenham atualizados os seus dados e, ainda, acompanhem a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo.

10.4. Outras informações poderão ser obtidas junto ao Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional do Ministério Público do Estado do Acre - CEAF, a quem caberá, ainda, a resolução de todos os casos omissos ou duvidosos que não estejam expressamente previstos no presente Edital.

Rio Branco/AC, 27 de junho de 2022.

Danilo Lovisaro do Nascimento
Procurador-Geral de Justiça