

# PAC

Plano Anual de  
Capacitação

# 20 25

**DANILO LOVISARO DO NASCIMENTO**  
**Procurador-Geral de Justiça do Acre**

**ÁLVARO LUIZ ARAÚJO PEREIRA**  
**Corregedor-Geral**

**FLÁVIO AUGUSTO SIQUEIRA DE OLIVEIRA**  
**Subcorregedor-Geral**

**RITA DE CÁSSIA NOGUEIRA LIMA**  
**Procuradora-Geral Adjunta para Assuntos Administrativos e Institucionais**

**CELSO JERÔNIMO DE SOUZA**  
**Procurador-Geral Adjunto para Assuntos Jurídicos**

**UBIRAJARA BRAGA DE ALBUQUERQUE**  
**Ouvidor-Geral**

**GLAUCIO NEY SHIROMA OSHIRO**  
**Secretário-Geral**

**MARCELA CRISTINA OZÓRIO**  
**Secretária de Planejamento Institucional e Inovação**

### **Colégio de Procuradores**

Danilo Lovisaro do Nascimento (presidente)  
Ubirajara Braga de Albuquerque  
Patrícia de Amorim Rêgo  
Cosmo Lima de Souza  
Oswaldo D'Albuquerque Lima Neto  
Flávio Augusto Siqueira de Oliveira  
Sammy Barbosa Lopes  
Carlos Roberto da Silva Maia  
Kátia Rejane de Araújo Rodrigues  
Álvaro Luiz Araújo Pereira  
Gilcely Evangelista de Araújo Souza  
Celso Jerônimo de Souza  
Rita de Cássia Nogueira Lima  
Alessandra Garcia Marques  
Getúlio Barbosa de Andrade  
Francisco José Maia Guedes  
Meri Cristina Amaral Gonçalves

## **EQUIPE CEAF**

**Joana D’Arc Dias Martins**

Promotora de Justiça e Diretora do CEAF

**Cosmo Lima de Souza**

Procurador de Justiça e Vice-Diretor do CEAF

**Danilo Scramin Alves**

Analista Ministerial e Coordenador do CEAF

### **Equipe**

Bartira Raimunda Costa Fernandes

Gabrielly Daniel da Silva

Leonardo Fontes Vasconcelos

Marcela da Silva Carvalho

Mônica Carvalho Fabrino

Patrícia da Silva Andrade

Rogério Lopes Pereira

## APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitações - PAC é um instrumento idealizado como forma de melhor organizar os eventos e as atividades formativas que serão realizadas no âmbito do Ministério Público do Acre – MPAC, durante o ano de 2025.

Com a criação de uma prévia das formações que serão realizadas durante o ano, torna-se possível elaborar treinamentos mais eficazes, melhor planejados e com maior adesão, além de alcançar mais pessoas e mais conteúdos importantes para a atuação ministerial.

O PAC de 2025 foi produzido pelo Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional – CEAF a partir de três blocos.

Em primeiro lugar estão os cursos que serão realizados em cumprimento às regras e recomendações que são aplicáveis. Há diversas normas que recomendam às escolas de Ministério Público temas a serem tratados em atividades formativas durante o ano, tanto em leis quanto em recomendações do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP. Além dessas normas, há também as diretrizes internas do MPAC que também preveem cursos e formações.

Em segundo lugar, há a oportunidade de se trazer cursos já regularmente ofertados pelo CEAF, consolidados por sua importância para a atividade ministerial e pelo interesse dos membros, servidores, estagiários e colaboradores do MPAC. Assim, considerando a existência de cursos já consagrados, houve a formação de lista dos eventos regulares.

Por fim, foi formada lista de atividades formativas oriundas dos diversos órgãos internos no MPAC, a partir de manifestação de intenção. Esta lista é, portanto, a representação da busca do CEAF por atender os anseios mais intrínsecos aos setores do MPAC, que muitas vezes necessitam de eventos mais voltados para os seus objetos de atuação. Por serem eventos de natureza própria dos órgãos internos, esses eventos serão realizados em conjunto com o

setor idealizador, que será responsável pelo planejamento da atividade formativa, com o apoio do CEAF, na função de execução.

Dessa forma, o PAC 2025 reflete o compromisso do Ministério Público do Acre em promover o aperfeiçoamento contínuo de seus membros, servidores, estagiários e colaboradores. Por meio da organização estratégica das ações formativas, busca-se não apenas atender às normas e recomendações aplicáveis, mas também fomentar uma cultura de aprendizado permanente, alinhada às necessidades institucionais e à dinâmica das demandas sociais.

O PAC de 2025 reforça o papel do CEAF como um núcleo essencial na disseminação de conhecimento, contribuindo para o fortalecimento das competências indispensáveis à atuação ministerial. Ao integrar os esforços de todos os setores do MPAC, o plano visa alcançar maior eficiência na aplicação dos recursos destinados à capacitação, garantindo que cada atividade formativa impacte positivamente o desempenho funcional e a prestação de serviços à sociedade.

Com essa iniciativa, o MPAC reafirma seu compromisso com a excelência e a inovação, preparando-se para enfrentar os desafios de 2025 com equipes mais qualificadas, coesas e engajadas com os valores institucionais. Assim, o PAC se consolida como um instrumento estratégico para o aprimoramento institucional e para a construção de um Ministério Público cada vez mais próximo dos cidadãos e das demandas contemporâneas.

## SUMÁRIO EXECUTIVO

FORMATOS DE EVENTOS PREVISTOS.....	6
COMO ESTE PLANO ESTÁ ORGANIZADO.....	8
PRIMEIRO BLOCO: OBRIGATÓRIOS PELOS CNMP E ATOS INTERNOS .....	9
Cursos que o CNMP obriga todos os MPs a ofertarem .....	9
Cursos obrigatórios por Atos do MPAC .....	11
SEGUNDO BLOCO: VINCULADOS A DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFDS) .....	14
Capacitações demandadas pela Diretoria de Planejamento e Gestão Estratégica .....	14
Capacitações demandadas pela Secretaria de Planejamento Institucional e Inovação .....	15
TERCEIRO BLOCO: DEMANDADOS NA PESQUISA AMPLA NO MPAC.....	16
QUARTO BLOCO: TEMÁTICAS RECORRENTES .....	24
CONCLUSÃO .....	29

## FORMATOS DE EVENTOS PREVISTOS

Os eventos formativos do CEAF para 2025 têm como objetivo promover aprendizado dinâmico e inclusivo, atendendo às necessidades de membros, servidores, estagiários e colaboradores. Com foco na excelência e na eficácia da atuação ministerial, as capacitações foram estruturadas para oferecer experiências significativas, promovendo competências técnicas e práticas essenciais.

Ao adotar diferentes formatos e modalidades, o CEAF assegura flexibilidade e acessibilidade, adaptando os eventos às demandas dos setores internos e às particularidades de cada público. Essa organização reforça o compromisso do Ministério Público do Acre com o desenvolvimento contínuo e a promoção da justiça social.

### Modalidades de realização:

- **Presencial:** Atividades realizadas em local físico, permitindo interação direta e dinâmica entre os participantes e os facilitadores.
- **Online (EAD síncrono):** Eventos conduzidos em tempo real por meio de plataformas digitais, promovendo participação simultânea e interação à distância.
- **Presencial com transmissão online:** Combina a participação física com transmissão ao vivo, permitindo que pessoas em diferentes locais acompanhem o evento em tempo real.
- **Híbrido (online e presencial):** Mescla atividades presenciais e virtuais, oferecendo flexibilidade para atender diferentes públicos em um mesmo evento.
- **EAD assíncrono:** Conteúdo disponibilizado em plataformas digitais para acesso flexível, sem necessidade de conexão em tempo real, ideal para estudos autônomos.



### Formatos de realização:

- **Curso:** Capacitação estruturada com foco em conteúdo teórico e prático, desenvolvido ao longo de um período definido.
- **Oficina:** Atividade prática que promove o aprendizado por meio de exercícios, discussões e interações diretas.
- **Palestra:** Apresentação expositiva conduzida por especialistas, com o objetivo de informar ou inspirar o público sobre um tema específico.
- **Mesa redonda:** Discussão mediada entre especialistas, onde diferentes perspectivas sobre um tema são compartilhadas e debatidas.
- **Seminário:** Encontro para aprofundamento de temas específicos, envolvendo palestras e debates entre os participantes.
- **Congresso:** Evento amplo e multidisciplinar que reúne especialistas e público interessado para troca de conhecimentos em diversas áreas.
- **Workshop:** Treinamento intensivo e interativo voltado à aplicação prática de técnicas ou conceitos em um curto período.
- **Treinamento:** Atividade voltada ao desenvolvimento de habilidades específicas, frequentemente com ênfase prática e funcional.
- **Minicurso:** Curso breve que aborda tópicos específicos de maneira objetiva, ideal para introduzir conceitos ou atualizar conhecimentos.

Além desses, outros formatos poderão ser utilizados conforme a natureza e os objetivos de cada capacitação. Essa ampla gama de opções permite que os eventos sejam planejados para maximizar a interação, o engajamento e a retenção de conhecimentos, atendendo às necessidades diversificadas de membros, servidores, estagiários e colaboradores do MPAC. Com isso, busca-se assegurar uma formação abrangente e de qualidade, promovendo a excelência na atuação ministerial.



## COMO ESTE PLANO ESTÁ ORGANIZADO

O Plano Anual de Capacitação 2025 do Ministério Público do Acre organiza as atividades formativas em quatro blocos principais, de acordo com a origem e a natureza das demandas.

O **primeiro bloco** abrange as capacitações obrigatórias, que decorrem de normas legais e regulamentos do Conselho Nacional do Ministério Público, além de atos internos do MPAC. Este segmento inclui cursos que atendem exigências específicas para o cumprimento de obrigações institucionais, como formação em direitos humanos, governança e saúde mental.

O **segundo bloco** concentra-se nas demandas formalizadas por setores internos do MPAC através de Documentos de Formalização de Demandas (DFDs). Essas solicitações são direcionadas a necessidades específicas e são planejadas de acordo com a conveniência dos setores solicitantes.

O **terceiro bloco** é dedicado às sugestões levantadas por meio de consultas internas, refletindo as expectativas e interesses das diversas unidades do MPAC, com capacitações frequentemente relacionadas às demandas práticas dos setores de referência.

Por fim, o **quarto bloco** engloba os temas recorrentes nos cursos historicamente oferecidos pelo CEAF, consolidando práticas formativas já consagradas e frequentemente requisitadas, alinhadas às diretrizes institucionais e às áreas de atuação prioritárias. Juntos, esses blocos compõem um planejamento estratégico que visa atender de maneira ampla às necessidades de desenvolvimento e qualificação dos membros, servidores e colaboradores da instituição.

## **PRIMEIRO BLOCO: OBRIGATÓRIOS PELOS CNMP E ATOS INTERNOS**

O primeiro bloco do Plano Anual de Capacitação 2025 do MPAC contempla as atividades formativas obrigatórias, determinadas por normas legais, recomendações do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e atos internos da instituição.

Essas capacitações têm como objetivo garantir o cumprimento das diretrizes institucionais e promover a qualificação contínua de membros e servidores. Assim, fortalecem a atuação ministerial em consonância com as exigências normativas e os princípios de eficiência e resolutividade.

### **Cursos instituídos pelo CNMP**

#### **1. Combate à Alienação Parental**

- Obrigatório pelo Art. 1º da Resolução n. 32/2016 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Maio.

#### **2. Diversidade sexual e de identidade de gênero**

- Obrigatório pelo Art. 5º da Resolução n. 232/2021 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Junho.

#### **3. Financiamento Constitucional do Direito à Educação de Qualidade**

- Obrigatório pelo Art. 1º da Resolução n. 44/2016 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Julho.

#### **4. Direito das Vítimas e Vitimologia**

- Obrigatório pelo Art. 2º da Resolução n. 101/2023 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Julho.

**5. Violência de Gênero**

- Obrigatório pelo Art. 2º da Recomendação n. 80/2021 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Agosto.

**6. Atendimento humanizado e não discriminação das pessoas em situação de rua**

- Obrigatório pelo Art. 6º da Recomendação n. 53/2017 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Setembro.

**7. Pessoas com Deficiência e Convenção Internacional sobre Direitos das Pessoas com Deficiência**

- Obrigatório pelo Art. 2º da Recomendação n. 25/2014 do CNMP e Art. 8º da Resolução n. 237/2021 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Setembro.

**8. Atuação do MP em prol dos direitos das crianças e dos adolescentes**

- Obrigatório pelo Art. 92, §3º, do ECA e Art. 2º, III, da Recomendação n. 33/2016 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Outubro.

**9. Educação infantil**

- Obrigatório pelo Art. 1º da Recomendação n. 30/2015 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Outubro.

**10. Direito Agrário e a Questão Agrária no Brasil**

- Obrigatório pelo Art. 3º da Recomendação n. 63/2018 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Novembro.

### **11. Promoção da igualdade étnico-racial**

- Obrigatório pelo Art. 2º da Recomendação n. 40/2016 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Novembro.

### **12. Atuação institucional resolutiva e cultura de resultados**

- Obrigatório pelo Art. 12 da Resolução n. 54/2017 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Dezembro.

### **13. Financiamento Constitucional do Direito à Saúde**

- Obrigatório pelo Art. 1º da Recomendação n. 48/2016 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** Dezembro.

### **14. Princípios Constitucionais da Laicidade, da Igualdade e da Impessoalidade**

- Obrigatório pelo Art. 3º da Recomendação n. 51/2017 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** aguardando definição.

### **15. Atendimento ao Público**

- Obrigatório pelo Art. 2º, I, da Resolução n. 205/2019 do CNMP.
- **Período previsto para realização:** aguardando definição.

## **Cursos obrigatórios por Atos do MPAC**

### **1. Política de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação do Ministério Público do Estado do Acre (PGTI/MPAC)**

- Obrigatório pelo Ato n° 037/2023.
- **Período previsto para realização:** aguardando definição.

**2. Processo de Desenvolvimento de Sistemas de Informação no Âmbito do Ministério Público do Estado do Acre**

- Obrigatório pelo Ato n° 038/2023.
- **Período previsto para realização:** aguardando definição.

**3. Política de Gestão Sustentável**

- Obrigatório pelo Ato PGJ 035/2023 Artigo 4º, IX.
- **Período previsto para realização:** aguardando definição.

**4. Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental**

- Obrigatório pelo Art. 1º, do Ato PGJ n° 213/2023 – Ato n° 014/2024.
- **Período previsto para realização:** Outubro.

**5. Estratégias de Sensibilização da Instituição quanto à Importância do Plano de Contingência de TI**

- Obrigatório pelo Ato 43/2023 Art. 18.
- **Período previsto para realização:** aguardando definição.

**6. Programa de Atenção Preventiva em Saúde para membros, servidores, estagiários e colaboradores do Ministério Público do Estado do Acre**

- Obrigatório pelo Ato n° 032/2024.
- **Período previsto para realização:** Abril.

**7. Semana de Estudos Dirigidos aos Direitos para Igualdade de Gênero: Semana Maria da Penha**

- Obrigatório pelo Ato n° 56/2024.
- **Período previsto para realização:** 04 a 08 de agosto.

Os eventos obrigatórios que ainda não possuem data definida serão programados de forma estratégica pelo CEAF, em consonância com as prioridades institucionais e a disponibilidade dos participantes, garantindo a efetividade de sua realização e impacto.

## **SEGUNDO BLOCO: VINCULADOS A DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDAS (DFDS)**

O segundo bloco do Plano Anual de Capacitação 2025 do MPAC reúne as atividades formativas demandadas por setores internos por meio de Documentos de Formalização de Demandas (DFDs).

Essas solicitações refletem necessidades específicas de aprimoramento alinhadas às áreas de atuação dos setores demandantes, sendo planejadas e executadas com o apoio do CEAF para atender às prioridades institucionais.

Os setores do MPAC que demandaram atividades formativas por meio de DFDs e especificaram quais foram as capacitações são: Diretoria de Planejamento e Gestão Estratégica; e Secretaria de Planejamento Institucional e Inovação.

Neste bloco, é importante ressaltar que muitos cursos demandados deverão ter seus facilitadores contratados ou convidados via parcerias, sendo os setores de idealização responsáveis pelos processos de definição e de contratação dos instrutores. Além disso, o período de realização dos eventos deve ser definido pelo setor idealizador.

### **Capacitações demandadas pela Diretoria de Planejamento e Gestão Estratégica**

- 1. Certificação em Gestão de Projetos**
- 2. Gestão de Contratos e Convênios**
- 3. Captação de Recursos Públicos**
- 4. Orçamento Público**
- 5. Gestão de Processos Organizacionais**
- 6. Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho**
- 7. Laboratório de Impacto Socioambiental**
- 8. Mensuração de Impacto Social**



- 9. Certificação em Análise de Dados**
- 10. Gerenciamento Ágil de Projetos**
- 11. Curso de Design Canva**

### **Capacitações demandadas pela Secretaria de Planejamento Institucional e Inovação**

- 1. Design Canva**
- 2. Power BI avançado**
- 3. Microsoft Visio Fluxogramas e Processos**
- 4. Mapeamento e análise de processos**
- 5. Intensivo de Português Jurídico EAD**

Os cursos demandados via DFDs para 2025 incluem tanto solicitações específicas quanto indicações genéricas de quantidade, sem detalhamento de temáticas.

Os setores Coordenação e Gestão de Contratos e Despesas/Coordenação de Planejamento da Contratação e o Departamento de Arquivo, Material e Patrimônio (DAMP) não especificaram os cursos desejados, indicando apenas a necessidade de capacitações de forma genérica.

As datas de realização, não definidas previamente pelos setores demandantes, serão oportunamente estabelecidas em alinhamento com as prioridades institucionais e a conveniência dos respectivos setores, assegurando a efetividade e o atendimento estratégico às suas necessidades.

## **TERCEIRO BLOCO: DEMANDADOS NA PESQUISA AMPLA NO MPAC**

O terceiro bloco do Plano Anual de Capacitação 2025 do MPAC é dedicado às formações sugeridas por meio de consultas internas realizadas junto aos setores da instituição.

O CEAF circulou via e-mail um formulário junto a todos os Membros e servidores do MPAC, solicitando sugestões de cursos e demais capacitações que sejam proveitosas em suas atividades. As respostas compõem este bloco.

Essas capacitações refletem interesses e demandas específicas das unidades, buscando atender às necessidades práticas e estratégicas identificadas, sempre em alinhamento com os objetivos institucionais e as diretrizes do CEAF.

### **1. Proteção Ambiental Integrada: Teoria e Prática**

- Setor de Referência: Promotoria de Justiça Especializada de Defesa do Meio Ambiente da Bacia Hidrográfica do Juruá
- Período previsto para realização: Fevereiro

### **2. Prevenção e enfrentamento a violência moral e sexual e discriminação no âmbito da administração pública**

- Setor de Referência: CAV
- Período previsto para realização: Fevereiro

### **3. Gerenciamento de Almojarifado, Material e Patrimônio na Administração Pública e o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público**

- Setor de Referência: DAMP
- Período previsto para realização: 03 a 06 de março

**4. Saúde e Segurança do Trabalho**

- Setor de Referência: CES
- Período previsto para realização: Março

**5. Relações interpessoais e gestão de emoções**

- Setor de Referência: NATERA
- Período previsto para realização: Março

**6. Judicialização da saúde após o julgamento do tema 6 e 1.234 pelo STF**

- Setor de Referência: 4ª Procuradoria de Justiça Cível
- Período previsto para realização: Abril

**7. Aplicação da Norma ABNT NBR 10151:2019 ao Controle dos Sons no Meio Ambiente**

- Setor de Referência: NAT
- Período previsto para realização: Abril

**8. Defesa da probidade administrativa**

- Setor de Referência: 2ª Promotoria Especializada de Defesa do Patrimônio Público
- Período previsto para realização: Abril

**9. Políticas Públicas na área da segurança pública**

- Setor de Referência: Promotoria Especializada de Tutela do Direito Difuso à Segurança Pública
- Período previsto para realização: Abril

#### **10. SUS e TEA**

- Setor de Referência: CAOP Saúde
- Período previsto para realização: Abril

#### **11. Planilha de custos e formação de preços**

- Setor de Referência: Coordenação de Gestão de Contratos e Despesas
- Período previsto para realização: Abril

#### **12. Ambiente de trabalho inclusivo, com foco na perspectiva de trabalhar com pessoas com deficiência**

- Setor de Referência: SECPLAN
- Período previsto para realização: Maio

#### **13. Cálculos Judiciais na Justiça Comum**

- Setor de Referência: DGP
- Período previsto para realização: Maio

#### **14. Curso de Perícia e Investigação em Homicídios**

- Setor de Referência: Promotoria Especializada de Tutela do Direito Difuso à Segurança Pública
- Período previsto para realização: Maio

#### **15. Atendimento ao usuário com transtornos mentais**

- Setor de Referência: NATERA
- Período previsto para realização: Maio

#### **16. Treinamento de Mídia para membros do MPAC**

- Setor de Referência: DIRCOM
- Período previsto para realização: Maio

**17. Abuso de Álcool e outras drogas**

- Setor de Referência: NATERA
- Período previsto para realização: Junho

**18. Folha de Pagamento no Serviço Público - Análise de Legislação, Cálculos e Práticas Atualizadas**

- Setor de Referência: DGP
- Período previsto para realização: 04 a 06 de junho

**19. Atuação prática na defesa do Patrimônio Público**

- Setor de Referência: Promotoria do Direito Difuso à Segurança Pública
- Período previsto para realização: Junho

**20. Educação Antirracista: Superando o Senso Comum na Construção de uma Sociedade Justa no âmbito da administração pública**

- Setor de Referência: CAV
- Período previsto para realização: Junho

**21. Tecnologia BIM**

- Setor de Referência: Departamento de Arquitetura e Engenharia
- Período previsto para realização: Junho

**22. Segurança orgânica no MPAC**

- Setor de Referência: Corregedoria
- Período previsto para realização: Julho

**23. Capacitação em Atendimento ao Público e Gestão de Conflitos**

- Setor de Referência: CAC
- Período previsto para realização: Julho

**24. Investigação e persecução de crimes de lavagem, ocultação de bens e direitos tipificados pela lei 9613/98**

- Setor de Referência: 15ª Promotoria Criminal e GAECO
- Período previsto para realização: Julho

**25. Aprendendo SEEU**

- Setor de Referência: CAOP Criminal
- Período previsto para realização: Julho

**26. Semana do Estagiário**

- Setor de Referência: CEAFF
- Período previsto para realização: Agosto

**27. Assessoria técnica em Pedagogia, Psicologia e Serviço Social no MP**

- Setor de Referência: CAOP DCAEEMS
- Período previsto para realização: Agosto

**28. Monitoração e avaliação de Políticas Públicas**

- Setor de Referência: DIRPLAN
- Período previsto para realização: Agosto

**29. Veeam Backup & Replication v12.1: Configure, Manage and Recover**

- Setor de Referência: DIRT1
- Período previsto para realização: Agosto

**30. Ciclo de Palestras: Orçamento da Criança e do Adolescente**

- Setor de Referência: CAOP DCAEEMS
- Período previsto para realização: Agosto

**31. Atualizações jurisprudenciais sobre a Lei 14.133/2021**

- Setor de Referência: Superintendência
- Período previsto para realização: Setembro

**32. Nivelamentos e combate ao assédio sexual, moral, racismo e outros**

- Setor de Referência: Secretaria-geral
- Período previsto para realização: Setembro

**33. FortiGate Administrator 7.4**

- Setor de Referência: DIRTl
- Período previsto para realização: Setembro

**34. Curso de Comunicação Eficaz e Escuta Ativa**

- Setor de Referência: CAC
- Período previsto para realização: Setembro

**35. Curso de Psicologia no Atendimento ao Cidadão**

- Setor de Referência: CAC
- Período previsto para realização: Setembro

**36. VMware vSphere: Install, Configure, Manage**

- Setor de Referência: DIRTl
- Período previsto para realização: Outubro

**37. A importância do Plano de Educação e a instituição dos Fóruns Permanentes**

- Setor de Referência: CAOP DCAEEMS
- Período previsto para realização: Outubro



**38. Treinamento de reciclagem específicos para as recepcionistas dos balcões de entradas**

- Setor de Referência: CAC
- Período previsto para realização: Outubro

**39. Desenvolvendo Inteligência Emocional**

- Setor de Referência: PGAAJur
- Período previsto para realização: Outubro

**40. Formação em Projetos (gestão, análise de impactos, de dados, gerenciamento, captação de recursos)**

- Setor de Referência: DIRPLAN
- Período previsto para realização: Outubro

**41. Gerenciamento Ágil de Projetos**

- Setor de Referência: DIRPLAN
- Período previsto para realização: Novembro

**42. Laboratório de Impacto Socioambiental**

- Setor de Referência: DIRPLAN
- Período previsto para realização: Novembro

**43. Inteligência Artificial aplicada a área jurídica**

- Setor de Referência: PGAAJur
- Período previsto para realização: Novembro

**44. E-Social**

- Setor de Referência: DGP
- Período previsto para realização: Novembro

**45. Fiscalização e gestão de contratos e obras públicas**

- Setor de Referência: Secretaria-geral
- Período previsto para realização: Novembro

**46. Direitos Humanos, tratados internacionais e o controle de convencionalidade na prática do sistema de justiça brasileiro.**

- Setor de Referência: PGAAJur
- Período previsto para realização: Dezembro

**47. Curso prático sobre direito material, estruturação da peça acusatória e produção probatória dos crimes de lavagem de capitais.**

- Setor de Referência: GAECO
- Período previsto para realização: Dezembro

As capacitações sugeridas por meio do formulário de consulta interna refletem o compromisso do CEAf em atender às demandas específicas dos setores, promovendo formações alinhadas às suas realidades e prioridades.

Para os eventos sem data definida, o planejamento será ajustado de forma estratégica, considerando as necessidades institucionais e a melhor conveniência dos setores responsáveis, garantindo a efetividade e o impacto esperado de cada capacitação.

## QUARTO BLOCO: TEMÁTICAS RECORRENTES

O quarto bloco do Plano Anual de Capacitação 2025 do MPAC abrange temas recorrentes em cursos e atividades formativas oferecidos regularmente pelo CEAF.

Neste bloco, apresentamos as temáticas comuns que são recorrentemente abordadas em diversas capacitações, já que os cursos em si não são habitualmente repetíveis. Cada temática será objeto de diversos cursos, garantindo um tratamento abrangente e estratégico dos assuntos prioritários para a instituição.

Essas formações consolidam práticas já consagradas e atendem a demandas contínuas, alinhando-se às áreas prioritárias de atuação e promovendo o aprimoramento técnico e funcional dos membros, servidores e colaboradores da instituição.

- 1. Direitos Humanos e Proteção de Grupos Vulneráveis**
- 2. Saúde e Bem-Estar da População**
- 3. Planejamento Estratégico e Gestão Institucional**
- 4. Combate à Violência e Promoção da Justiça**
- 5. Ética e Transparência no Serviço Público**
- 6. Inovação e Tecnologia no Trabalho Jurídico**
- 7. Resolutividade no MPAC**

As temáticas apresentadas no quarto bloco do Plano Anual de Capacitação 2025 reafirmam o compromisso do CEAF em consolidar o aprendizado contínuo por meio de abordagens abrangentes e estratégicas.

Com múltiplos cursos direcionados a cada tema, o objetivo é aprofundar conhecimentos essenciais e promover o desenvolvimento técnico e funcional de maneira efetiva. As formações planejadas garantem a manutenção da

excelência institucional e fortalecem a capacidade de resposta do MPAC aos desafios contemporâneos e às demandas sociais.

## QUINTO BLOCO: CALENDÁRIO

FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
<p>Proteção Ambiental Integrada: Teoria e Prática.</p> <p>Prevenção e enfrentamento a violência moral e sexual e discriminação no âmbito da administração pública.</p>	<p>Gerenciamento de Almoxarifado, Material e Patrimônio na Administração Pública e o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público. (03 a 06 de março)</p> <p>Saúde e Segurança do Trabalho.</p> <p>Relações interpessoais e gestão de emoções.</p>	<p>Programa de Atenção Preventiva em Saúde para membros, servidores, estagiários e colaboradores do Ministério Público do Estado do Acre.</p> <p>Judicialização da saúde após o julgamento do tema 6 e 1.234 pelo STF.</p> <p>SUS e TEA.</p> <p>Aplicação da Norma ABNT NBR 10151:2019 ao Controle dos Sons no Meio Ambiente.</p> <p>Defesa da probidade administrativa.</p> <p>Políticas Públicas na área da segurança pública.</p> <p>Planilha de custos e formação de preços.</p>
MAIO	JUNHO	JULHO
<p>Combate à Alienação Parental.</p> <p>Ambiente de trabalho inclusivo, com foco na perspectiva de trabalhar com pessoas com deficiência.</p> <p>Cálculos Judiciais na Justiça Comum.</p> <p>Curso de Perícia e Investigação em Homicídios.</p> <p>Atendimento ao usuário com transtornos mentais.</p> <p>Treinamento de Mídia para membros do MPAC.</p>	<p>Folha de Pagamento no Serviço Público. (04 a 06 de junho)</p> <p>Diversidade sexual e de identidade de gênero.</p> <p>Atuação prática na defesa do Patrimônio Público.</p> <p>Educação Antirracista: Superando o Senso Comum na Construção de uma Sociedade Justa.</p> <p>Tecnologia BIM.</p> <p>Abuso de Álcool e outras drogas.</p>	<p>Financiamento Constitucional do Direito à Educação de Qualidade.</p> <p>Direito das Vítimas e Vitimologia.</p> <p>Segurança orgânica no MPAC.</p> <p>Capacitação em Atendimento ao Público e Gestão de Conflitos.</p> <p>Investigação e persecução de crimes de lavagem, ocultação de bens e direitos.</p> <p>Aprendendo SEEU.</p>

<b>AGOSTO</b>	<b>SETEMBRO</b>	<b>OUTUBRO</b>
<p>Semana de Estudos Dirigidos aos Direitos para Igualdade de Gênero: Semana Maria da Penha. (04 a 08 de agosto)</p> <p>Violência de Gênero.</p> <p>Semana do Estagiário.</p> <p>Assessoria técnica em Pedagogia, Psicologia e Serviço Social no MP.</p> <p>Monitoração e avaliação de Políticas Públicas.</p> <p>Veeam Backup &amp; Replication v12.1: Configure, Manage and Recover.</p> <p>Ciclo de Palestras: Orçamento da Criança e do Adolescente.</p>	<p>Atendimento humanizado e não discriminação das pessoas em situação de rua.</p> <p>Pessoas com Deficiência e Convenção Internacional sobre Direitos das Pessoas com Deficiência.</p> <p>FortiGate Administrator 7.4.</p> <p>Curso de Comunicação Eficaz e Escuta Ativa.</p> <p>Curso de Psicologia no Atendimento ao Cidadão.</p> <p>Atualizações jurisprudenciais sobre a Lei 14.133/2021.</p> <p>Nivelamentos e combate ao assédio sexual, moral, racismo e outros.</p>	<p>Atuação do MP em prol dos direitos das crianças e dos adolescentes.</p> <p>Educação infantil.</p> <p>Prevenção a Situações de Risco à Saúde Mental.</p> <p>VMware vSphere: Install, Configure, Manage.</p> <p>A importância do Plano de Educação e a instituição dos Fóruns Permanentes.</p> <p>Treinamento de reciclagem específicos para as recepcionistas dos balcões de entradas.</p> <p>Desenvolvendo Inteligência Emocional.</p> <p>Formação em Projetos (gestão, análise de impactos, de dados, gerenciamento, captação de recursos).</p>
<b>NOVEMBRO</b>	<b>DEZEMBRO</b>	
<p>Direito Agrário e a Questão Agrária no Brasil.</p> <p>Promoção da igualdade étnico-racial.</p> <p>Gerenciamento Ágil de Projetos.</p> <p>Laboratório de Impacto Socioambiental.</p> <p>Inteligência Artificial aplicada a área jurídica.</p> <p>E-Social.</p> <p>Fiscalização e gestão de contratos e obras públicas.</p>	<p>Atuação institucional resolutiva e cultura de resultados.</p> <p>Financiamento Constitucional do Direito à Saúde.</p> <p>Direitos Humanos, tratados internacionais e o controle de convencionalidade na prática do sistema de justiça brasileiro.</p> <p>Curso prático sobre direito material, estruturação da peça acusatória e produção probatória dos crimes de lavagem de capitais.</p>	

## **EVENTOS QUE DEPENDEM DE DEFINIÇÃO CONJUNTA COM O SETOR DEMANDANTE**

### **Instituídos pelo CNMP**

- Princípios Constitucionais da Laicidade, da Igualdade e da Impessoalidade.
- Atendimento ao Público.

### **Atos do MPAC**

- Política de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação do Ministério Público do Estado do Acre (PGTI/MPAC).
- Processo de Desenvolvimento de Sistemas de Informação no Âmbito do Ministério Público do Estado do Acre.
- Política de Gestão Sustentável.
- Estratégias de Sensibilização da Instituição quanto à Importância do Plano de Contingência de TI.

### **Solicitados por DFDs**

- Certificação em Gestão de Projetos
- Gestão de Contratos e Convênios
- Captação de Recursos Públicos
- Orçamento Público
- Gestão de Processos Organizacionais
- Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho
- Laboratório de Impacto Socioambiental
- Mensuração de Impacto Social
- Certificação em Análise de Dados
- Gerenciamento Ágil de Projetos
- Curso de Design Canva
- Design Canva
- Power BI avançado
- Microsoft Visio Fluxogramas e Processos
- Mapeamento e análise de processos
- Intensivo de Português Jurídico EAD



## CONCLUSÃO

O Plano Anual de Capacitação 2025 do Ministério Público do Acre reflete um esforço estruturado e estratégico para atender às demandas de desenvolvimento institucional, promovendo o aprimoramento das competências técnicas e funcionais de seus membros, servidores e colaboradores. Por meio de uma organização cuidadosa em quatro blocos distintos, o plano articula formações obrigatórias, respondendo a exigências normativas e internas; capacitações específicas, fruto de demandas formalizadas pelos setores; atividades sugeridas por meio de consultas internas; e, finalmente, temas recorrentes consolidados pela experiência e relevância prática. Esse modelo de organização assegura um planejamento abrangente e flexível, capaz de responder tanto às necessidades permanentes quanto às dinâmicas exigências de um cenário em constante transformação.

Com uma abordagem que prioriza a eficiência, a inovação e a resolutividade, o CEAF se consolida como um núcleo essencial para a disseminação do conhecimento e fortalecimento das capacidades institucionais. Cada atividade formativa foi pensada para promover não apenas a melhoria contínua do desempenho funcional, mas também para fomentar uma cultura de aprendizado que impulse a excelência na prestação de serviços à sociedade. Além disso, o alinhamento do PAC às diretrizes estratégicas do MPAC e aos desafios contemporâneos reforça o papel do Ministério Público como uma instituição preparada para atuar com relevância, impacto social e comprometimento ético.

O ano de 2025, ao contar com um plano tão robusto e detalhado, representa uma oportunidade de avanço significativo no preparo das equipes, permitindo que estejam aptas a enfrentar desafios com segurança e eficácia. O PAC não é apenas um instrumento de planejamento, mas também uma demonstração do compromisso do MPAC com a inovação, a inclusão e a

excelência no desempenho de suas funções institucionais, consolidando sua relevância perante a sociedade acreana e o sistema de justiça brasileiro.